关于开展2024年湖北省体育局决策咨询研究项目申报的通知

各有关单位：

为加快推进体育强省建设，进一步加强我省体育政策与理论研究，更好为体育高质量发展提供决策咨询服务，现就做好2024年湖北省体育决策咨询研究项目申报工作通知如下：

一、申报时间

项目申报截止时间为2024年4月15日，逾期不予受理（以纸质版申请书寄出时间为准）。

二、项目设置

1.2024年湖北省体育局决策咨询研究项目设置为重点项目和一般项目，采取委托和竞争性申报相结合的方式确定申报人。

2.突出问题导向，以积极落实体育总局部署要求，贯彻落实省委、省政府关于加强体育强省建设为目标，聚焦“十四五”时期湖北体育改革发展重点领域关键环节中的难点、热点问题。

三、申报条件

（一）重点项目

申报重点项目的负责人一般应具有副高级专业技术职务或副处级行政职务以上，并作为项目第一责任人。

（二）一般项目

在高校、科研院所、相关单位工作或学习，对体育改革发展研究有意愿、有能力的均可申报。

四、申报办法

（一）申报程序

 项目采取书面申报形式。申报人在湖北省体育局官方网站（http://tyj.hubei.gov.cn/）“通知公告”刊登的本通知内容中自行下载《2024年湖北省体育局决策咨询研究项目申报书》（附件2），按要求填写，经所在单位盖章同意后，将加盖公章的纸质版申报书（一式四份）寄送至湖北省体育局（政策法规与宣传处309室）。同时将申报书电子文本（Word文档）发送至电子邮箱：249692254@qq.com，文档命名格式“单位名称—项目名称—申请人姓名”。

（二）其他要求

1.项目申报要严格按照《2024年湖北省体育局决策咨询研究项目目录》（附件1）的选题名称及研究重点设计研究内容和框架。

2.申报人须将申报材料提交所在单位科研管理部门，经审核同意后报湖北省体育局进入立项评审环节。

3．每个项目负责人及项目组成员只能承接或参加一个项目，申报项目数量不限。

4.凡是已发表的项目或已被部级、省级（社科单位）等立项、发布的项目，不能以相同题目或内容再重复申报。

5.申报材料须如实填写。凡在申请中弄虚作假者，一经发现取消申报者个人3年申报资格和申报者所在单位2年申报资格。 五、项目立项

1.湖北省体育局政策法规与宣传处及湖北省体育决策咨询工作专班组织专家对申报材料进行评审，根据评审结果结合研究项目的实际需要确定项目承接人，并形成《2024年湖北省体育局决策咨询研究项目立项名单》（以下简称《立项名单》）。

2.《立项名单》经公示无异议后，湖北省体育局向项目承接人所在单位印发《立项通知》。接到《立项通知》后，各项目承接人按要求填写《计划任务书》。

3.《计划任务书》作为项目实施、工作检查、结项验收的依据。

4.研究项目一经立项，不得变更和延期，如确需调整，须征得湖北省体育局政策法规与宣传处书面同意批复。

六、项目经费

1.湖北省体育局将分别给予立项的重点项目6万-8万元和一般项目3万-4万元经费资助。

2.资助经费分两期拨付，第一期拨付资助金额的70%；对按时完成、符合结题要求的项目，经专家评审结题后，拨付剩余经费。

3.未按期结题或未达到考核指标要求不再拨付剩余研究经费。

七、结题要求

1.项目研究必须认真负责、按时完成、确保质量、严谨规范，成果报告要注重可操作性，注重发挥决策咨询功能。

2.项目结题截止时间为2024年11月15日，部分项目可结合全局调查研究工作优化完成时间。

3.湖北省体育局政策法规与宣传处将加强对立项项目，特别是重点项目的过程管理，定期对项目进展情况进行督办，严格组织中期评审和结题验收评审，确保按期高质量完成项目研究。

4.项目负责人应严格遵守科研诚信。对不按时提交项目成果报告、查重率超过15%以及明显不符合要求的项目，省体育局将不予结题，向项目负责人所在单位通报违背科研诚信的情况，将该课题负责人列入不诚信名单，按照有关规定进行处理。

八、联系方式

联系地址：武汉市武昌区体育馆路5号湖北省体育局政策法规与宣传处，邮编：430061。

联系人：倪旗，电话：027-87320046 17600975158

附件:1.2024年湖北省体育局决策咨询研究项目目录

2.2024年湖北省体育局决策咨询研究项目申报书

3.2024年度湖北省体育局决策咨询研究项目申报书格式要求

湖 北 省 体 育 局

2024年3月28日

附件1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024年湖北省体育局决策咨询研究项目目录 | | | |
| 一、重点项目（4个） | | | |
| 序号 | 选题名称 | 研究重点 | 项目承接人确定方式 |
| 1 | 新型举国体制背景下湖北省足球改革发展实践研究 | 对湖北省足球运动发展与改革工作中面临的各种因素进行研究，构建湖北省足球运动改革与发展的模式，特别是在新型举国体制下提出推动湖北省足球运动改革发展的政策建议。 | 委托 |
| 2 | 湖北省体育产业消费政策措施研究 | 研究以“完善产业体系，育强市场主体，激活体育消费，推动体育产业锻造新引擎”为重点方向，提出如何通过体育赛事活动等方式促进湖北省体育产业消费的相应对策。 | 竞争性申报 |
| 3 | 湖北省数字体育赋能研究 | 研究从数字体育赋能体育强省建设的现实价值出发，提出推动体育与互联网、大数据、云计算、人工智能等信息技术深度融合，以信息化助力全民健身活动开展、竞技体育实力提升、数字体育经济培育、体育治理体系与治理能力现代化等的政策建议。 | 竞争性申报 |
| 4 | 体教融合背景下湖北省青少年体育发展路径研究 | 加快全民健身向更高水平发展，全面提高青少年的身体素质，促进青少年身心健康发展，实施青少年体育活动促进计划列为首要任务。研究以构架起青少年体育优秀人才培养、体校改革、竞赛活动体系建设、体育社会组织培育、骨干队伍建设为重点，在体教融合背景下提出湖北省青少年体育发展路径。 | 竞争性申报 |
| 二、一般项目（7个） | | | |
| 序号 | 选题名称 | 研究重点 | 项目承接人确定方式 |
| 1 | 2029年第十六届全国运动会申办研究 | 承办、举办全国综合性运动会，是加快湖北省建设与发展、促进高质量发展的重要动力，是全面推进体育强省建设的具体行动。研究对标国家体育总局全运会申报办法，从政策支持、财政保障、社会环境、生态环境、综合保障、体育场地、体育场馆设施和赛事管理水平等方面进行研究，为我省申办2029年第十六届全国运动会提供参考。 | 竞争性申报 |
| 2 | 加强湖北省体育领域法治建设的研究 | 坚持依法治体，加强体育法治建设，是湖北省未来体育改革与发展的一项重要方针和任务。为此，需要对湖北省体育法治建设进行全面的规划，深入开展体育法治发展的战略研究，构建湖北省体育领域法治体系建设。 | 竞争性申报 |
| 3 | 湖北省高危体育赛事活动行政许可的研究 | 研究明确高危险性赛事活动定义，分析研究设立高危险性赛事活动许可制度的可行性和必要性，明确高危险性体育赛事活动许可范围、许可条件、许可程序，起草政策文本。 | 竞争性申报 |
| 4 | 湖北省新兴体育运动项目培育与发展研究 | 分析湖北省新兴体育运动（包括但不限于飞盘、掼蛋、电子竞技、模拟飞行等项目）发展现状，根据这些项目在湖北省的发展情况，提出培育及发展建议。 | 竞争性申报 |
| 5 | 湖北省体育领域人才培养体系与职业规划研究 | 体育领域人才资源是推动湖北省体育事业科学发展第一资源。研究重点构建湖北省运动员、教练员和裁判员等各类体育人才培养体系，提出湖北省体育领域人才的职业规划。 | 委托 |
| 6 | 湖北省体育文化建设研究 | 研究调查湖北省体育文化建设现状，提炼出湖北特色的体育精神，构建出湖北省体育文化建设体系，提出湖北省体育文化建设的发展路径。 | 竞争性申报 |
| 7 | 湖北省体育彩票高质量发展政策和路径研究 | 体育彩票是体育产业的重要组成部分，被誉为“体育事业生命线”和“公益事业助推器”。研究从体育彩票顶层设计、销售现状、政策支持、风险管控、人员管理和社会责任等进行现状审视，提出湖北省体育彩票高质量发展政策和路径研究。 | 竞争性申报 |

附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 年 度 | 2024年 |
| 登记号 |  |

2024年湖北省体育局决策咨询研究项目

申 报 书

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 湖北省体育局 |

（2024年3月）

承诺书

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为约束力的协议，遵守湖北省体育科学研究工作的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。湖北省体育局有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）

年 月 日

填表说明

一、本表用计算机打印填写。

二、封面上方编号框申请人不填。

三、表中所列“项目负责人”应为课题研究和课题管理的主要负责人，原则上只能填写1人。

四、申请书报送一式5份，统一用A3纸双面印制，中缝装订。

五、申请书应在申报截止日期之前由所在单位科研主管部门寄送至通知指定的申报地点。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | |  | | | A．基础研究B．应用研究C．综合研究D．其他研究 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | |  | | | | | 性别 | | | |  | | 民族 | | | |  | 出生日期 | |  | | |
| 行政职务 | |  | | | | | | 专业职务 | | | | | |  | | | | | 研究专长 | |  | | |
| 最后学历 | |  | | | | | | 最后学位 | | | | | |  | | | | | 担任导师 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 通讯地址 | | 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | 性别 | | | 出生年月 | | | | | 专业职务 | | | | | | 研究专长 | | 学历 | 学位 | | 工作单位 | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |
| 预期成果 | |  | | A.专著 B.论文 C.研究报告 | | | | | | | | | | | | | | | | 字数（单位：千字） | | |  |
| 申请经费（单位：万元） | | | | | |  |  | |  |  | | |  | |  | 预计完成时间 | | | | 年 月 日 | | | |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 1.本课题国内外研究现状述评及研究意义。2.研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处。3.前期相关研究成果和主要参考文献。限5000字以内。 |

注：“前期相关研究成果”要求填写成果名称、 作者姓名及单位、成果形式、成果数量、发表或出版时间、发表刊物或出版社名称、独著或合著等信息。所填信息要与表三中的相应内容相符。“前期相关成果和主要参考文献”字数不超过500字。

三、完成项目研究的基础和保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题的研究能力和时间保证；资料设备；科研手段。 |

四、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 7 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 8 | 劳务费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 9 | 印刷费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 10 | 管理费 |  |
| 5 | 国际合作与交流费 |  | 11 | 其他支出 |  |
| 6 | 设备费 |  | 合计 |  | |

五、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。    单位科研管理部门公章 单 位 公 章  年 月 日 年 月 日 |

六、评审专家意见

|  |
| --- |
| 课题评审小组签字：    年 月 日 |

七、项目组织单位意见

|  |
| --- |
| 单 位 公 章    年 月 日 |

附件3

2024年度湖北省体育局决策咨询研究项目申报书格式要求

一、总体要求

1.课题申报书立意要高，具有前瞻性、可操作性，力戒纯理论知识。

2.要求论点鲜明、论据充足、资料翔实；统计科学、准确；分析透彻、深刻、精炼；对策和方案要具有宏观的、全局的、改革的思路，且切实可行，便于领导决策；图表清晰、严谨。

3.字数控制在1.5万字内。

二、基本结构（仅供参考）

1.前言，其中包括研究方法、调查对象等。

2.对研究现状的基本评价和分析。其中包括与研究主题的关系、有利条件（社会环境）、不利因素（主要困难和问题）等。

3.研究主题的前瞻性、可操作性的基本思路，包括目标、指标、任务的建立和分析等。

4.对策建议或发展模式（结论部分）。这部分应是课题研究的重点，对策建议要突出重点，具有前瞻性和创造性，提出的方案或模式应有选择性、可操作性。

5.参考文献。

三、打印排版

1.申报书需A3纸双面印制、中缝装订。

2.总标题：用3号加粗宋体，上面空1行，行距均用固定值28。

3.课题承担者：总标题下面请标明课题承担者单位和姓名，用5号仿宋体，行距用固定值20（包括与总标题之间空1行）。再空2行，下面为正文。

4.正文：全部统一用5号宋体，行距为固定值20。

顺序标题统一为：一、二、……（用小4黑体，居中）；（一） （二） ……（用5号仿宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；1、2、……（用5号仿宋体，前面空2格）；⑴

⑵ ……（用5号宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；A. B. ……（用英文大写体，前面空2格）。除以上顺序，之后一般请不要再用顺序号，如一定需要请用“——”来区别。

申报书中的数字，应按正式出版物的规范，采用阿拉伯数字书写，如“2009年”“7～8个小时”“35万～40万人”“2001～2010年”“第28届奥运会”“第11届全运会”等。

5.表格：正文中的表格标题用6号黑体并居中，如“表1”，放在表格上面；表格内的文字用6号宋体，简单表格均采用三线条来表示，内容较多可用常规框形表格形式。

6.图：正文中的图标题用6号黑体并居中，放在图下面；图中的文字用6号宋体。

7.参考文献：“参考文献”用小5号加粗宋体，不空格至左边。另起一行为内容，用小5号宋体，如“[2]余方云.日本社会体育发展现状与趋势[J].中国体育科技，2004，40”。

正文中如引用他人文章句子，均以参考文献形式列出。